



INSTRUCTIE BOEKJE

VEILIGHEID, GEZONDHEID,
WELZIJN EN MILIEU

INHOUDSOPGAVE

“

**Doe je werk op een
veilige manier. Zo kan
iedereen 's avonds
weer veilig naar huis!**

”

Voorwoord directie	3
Onze belofte; veilig werken of niet werken	5
Waarom een instructieboekje?	7
Vertrouwenspersoon	7
Waarom is veiligheid belangrijk?	9
Begrippen & doelen	11
Algemene gedragsregels	13
Bedrijfshulpverlening (BHV)	17
Noodsituaties	19
Wat te doen bij ongevallen	21
Persoonlijke beschermingsmiddelen	23
Gereedschap & materieel	25
Werken op hoogte	27
Veilige en nette werkomgeving	29
Lichamelijke belasting	31
Generieke poortinstructie (GPI)	33
VCA	34
LRMA	35
Borgen van VWGM	37
Onze belangrijkste veiligheidsregels	41

VEILIGHEID ALTIJD OP #1

VOORWOORD VAN DE DIRECTIE

Beste medewerkers, partners en leveranciers,

Welkom bij WTH!

We zijn blij dat jullie deel uitmaken van ons team. Bij WTH staat veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM) centraal in alles wat we doen. Ons doel is om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren waar iedereen met plezier en vertrouwen kan werken.

Laten we samen werken aan een veilige, gezonde en duurzame toekomst. Bedankt voor jullie inzet en toewijding. Samen maken we WTH tot een geweldige plek om te werken!

Met vriendelijke groet,

Niels van Rhenen
Directie WTH Vloerverwarming BV

Maart 2025



ONZE BELOFTE:

VEILIGHEID EERST

VEILIG WERKEN OF NIET WERKEN

We willen dat iedereen elke dag veilig en gezond naar huis gaat. Daarom hebben we duidelijke richtlijnen en procedures opgesteld om risico's te minimaliseren.

Denk aan het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, het volgen van veiligheidsinstructies en het melden van onveilige situaties.

GEZONDHEID & WELZIJN

JOUW GEZONDHEID IS BELANGRIJK

Iedere medewerker van WTH heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een **Periodiek Medisch Onderzoek** (PMO) en we moedigen iedereen aan om een goede balans tussen werk en privé te behouden. Neem de tijd om te bewegen, pauzes te nemen en zorg voor een goede werkhouding om klachten zoals RSI te voorkomen.

MILIEU

SAMEN VOOR EEN DUURZAME TOEKOMST

We streven ernaar om onze impact op het milieu te minimaliseren door afval te scheiden, energie te besparen en milieuvriendelijke materialen te gebruiken. Jullie inzet en bewustzijn maken hierin een groot verschil.

TRAINING EN ONTWIKKELING

BLIJF LEREN EN GROEIEN

We organiseren toolbox meetings, werkplekinspecties en bieden trainingen aan zoals de Generieke Poortinstructie (GPI) en VCA-certificering.

Deze helpen ons om up-to-date te blijven met de nieuwste veiligheidsnormen en best practices.

WAAROM EEN INSTRUCTIEBOEKJE?

VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN EN MILIEU

Dit VGWM Instructieboekje is voor iedereen die voor WTH werkt, inclusief medewerkers, inleners, ZZP'ers en onderaannemers.

Het boekje helpt je om veilig en gezond te werken door je te informeren over de veiligheidsmaatregelen en veiligheidsregels van het bedrijf.

VERTROUWENS PERSOON

WTH heeft een extern vertrouwenspersoon. Hiervoor kun je terecht voor een vertrouwelijk gesprek of melding.

Kimberley Wetsteijn,
Wetsteijn Consultancy
06-81 39 89 28
info@wetsteijnconsultancy.nl

SAMEN STERK

SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

Open communicatie is de sleutel tot succes. We waarderen jullie feedback en suggesties. Of het nu gaat om veiligheidsverbeteringen, nieuwe ideeën of gewoon een goed gesprek, we staan altijd klaar om te luisteren en te ondersteunen.



WAAROM IS VEILIGHEID BELANGRIJK?

Veilig werken is altijd en overal belangrijk. We kunnen allemaal onveilige situaties tegenkomen. Wees je bewust van de risico's en de mogelijke gevolgen van een ongeval. Bij WTH geldt: **Je werkt veilig of je werkt niet!**



WAAROM EEN VEILIGHEIDSBELEID?

De Arbeidsomstandighedenwet verplicht ons om voor een veilige en gezonde werkomgeving te zorgen. Dit is niet alleen wettelijk verplicht, maar ook onze verantwoordelijkheid om ongevallen te voorkomen.

VEILIGHEID: BEGRIPPEN & DOELEN

ONZE DOELEN

We willen dat iedereen die voor WTH werkt, veilig en gezond kan werken. Daarnaast willen we ook het milieu beschermen.

ONZE AANPAK

Ons plan is om risico's op persoonlijk letsel, materiële schade en milieuschade te voorkomen door:

- VGWM te bespreken in verschillende overleggen op alle niveaus.
- Veiligheidsrisico's per project op te nemen in een V&G-plan.
- Werkplekinspecties uit te voeren door leidinggevenden en directie.
- Monteurs de mogelijkheid te geven om onveilige situaties direct te melden.
- Evaluaties en toolboxes te gebruiken.
- Meldingen via de TBI Veiligheid App te doen.

CERTIFICERINGEN

WTH laat zich jaarlijks toetsen op certificaten voor:

- Veiligheid Checklist Aannemers (VCA*)
- Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) SCL-trede 3

Deze certificeringen helpen ons om veilig te werken en onveilige situaties te voorkomen.

ALGEMENE GEDRAGSREGELS

- ✓ Draag op de bouwlocaties je werkkleding en zorg dat je netjes en verzorgd naar je project of kantoor gaat.
- ✓ Spreek collega's aan op onveilig gedrag.
- ✓ Vloek of scheld niet en gebruik geen grof taalgebruik.
- ✓ Agressie, geweld of pesten is niet toegestaan.
- ✓ Discriminatie, intimidatie of insinuatie van seksuele aard is niet toegestaan.
- ✓ Het gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan. Daarnaast mag je niet onder invloed van alcohol en/of drugs op het werk verschijnen.
- ✓ Bij gebruik van medicijnen overleg je met je arts of ze van invloed kunnen zijn op jouw functioneren en stem je dit af met je leidinggevende.
- ✓ Meld problemen te allen tijde bij je leidinggevende (we zijn er om elkaar te helpen).



ALGEMENE GEDRAGSREGELS

ORDE EN NETHEID

WTH hecht veel waarde aan orde en netheid op alle werklocaties. Dit ondersteunt het veiligheidsbeleid en bevordert de kwaliteit van het werk.

AFVALVERWERKING

WTH voldoet aan de milieuwetgeving, vooral wat betreft afvalverwerking. Deponeer afval in de daarvoor bestemde containers op projecten en kantoor. Als dat niet mogelijk is, neem het afval mee naar WTH.

Verpakkingen van chemische middelen en buismateriaalresten worden teruggestuurd naar de leverancier.

Op kantoor geldt een clean-desk regel: laat je werkplek elke dag leeg en schoon achter.

VEILIGE EN NETTE WERKOMGEVING

In geval van nood moet je snel de werkplek kunnen verlaten. Zorg dat je op je eerste dag op een nieuw project goed geïnformeerd wordt over de vluchtwegen.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het vrijhouden van:

- Toegangswegen
- Vluchtwegen
- Nooduitgangen
- Trappen
- Ingangen
- Toegangsdeuren

Parkeer je bedrijfswagen of privéwage altijd zo dat de vluchtwegen vrij blijven, zodat hulpdiensten makkelijk toegang hebben.

IDENTIFICATIE OP DE WERKPLEK

Iedere werknemer moet zich op het werk kunnen legitimeren met bijvoorbeeld een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.

BEDRIJFSHULP VERLENING (BHV)

WTH heeft BHV'ers (bedrijfshulpverleners) op alle locaties. Hun namen staan op de interne alarmkaart bij de pantry's.

Op bouwplaatsen zijn altijd gediplomeerde BHV'ers aanwezig.

Meld je op je eerste werkdag bij de hoofduitvoerder en zet de gegevens van de BHV'ers in je telefoon. Volg altijd de adviezen van de BHV'ers op.

TAKEN VAN BHV'ERS

- Melden
- Waarschuwen
- Alarmeren
- Ontruimen
- EHBO verlenen
- Gevolgen van ongevallen/brand beperken
- Brand bestrijden (indien mogelijk)
- Hulpdiensten begeleiden



NOODSITUATIES

Ken altijd de vluchtroutes op je werkplek. Bij brand, ga naar de verzamelplek die op de plattegrond van het gebouw staat aangegeven.



BRAND

WAT TE DOEN BIJ BRAND?

- **Blijf kalm** en breng jezelf in veiligheid (gebruik geen lift).
- Op kantoor: **bel** het interne alarmnummer: **078-6525555**
- Op de bouwplaats: bel 112 en waarschuw de uitvoerder.
- Waarschuw personen in de buurt.
- **Sluit** ramen en deuren.
- Meld je op de **verzamelplaats**.

EHBO



Op kantoor (bij de pantry's) en in alle bedrijfswagens zijn EHBO-trommels en brandblusmiddelen aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

Op projecten moet in elke bouwkeet een EHBO-trommel aanwezig zijn. Informeer je hierover op je eerste werkdag. Bij brandgevaarlijke werkzaamheden moet je een brandblusser binnen handbereik hebben.

Belangrijk om te weten!

- BHV alarmnummer Capelle a/d IJssel:
078-6525555
- BHV noodnummer projectlocaties: op te vragen op de eerste dag bij de uitvoerder.
- Landelijk alarmnummer:
112

WAT TE DOEN BIJ ONGEVALLLEN?

- Breng de getroffen persoon/personen zo snel mogelijk in veiligheid. Bij bewusteloosheid: bel direct 112 en daarna het BHV noodnummer.
- Bij bewustzijn: bel het BHV noodnummer voor EHBO-hulp.
- Stel het slachtoffer gerust en maak knellende kleding of sieraden los.
- Bij botbreuken: verplaats het slachtoffer niet en ondersteun de gebroken lichaamsdelen voorzichtig.
- Koel brandwonden zo snel mogelijk met zacht stromend koel leidingwater.
- Schakel bij elektrisch contact eerst de elektriciteit uit. Denk aan je eigen veiligheid.
- Meld elk ongeval (groot of klein) direct aan je leidinggevende.

LICHTE VERWONDINGEN

- Op kantoor: bel het lokale BHV noodnummer.
- Op project: bel het BHV noodnummer.
- Laat de wond behandelen door een EHBO'er of BHV'er.

ERNSTIG LETSEL

- Op kantoor: bel 112 en laat een ander direct bellen naar het BHV noodnummer
078-6525555
- Op project: bel 112 en laat een ander direct de uitvoerder bellen.
- Geef bij alarmering het volgende door:
 - Je naam
 - Plaats van het ongeval



PERSOONLIJKE BESCHERMINGS MIDDELEN

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) beschermen je tijdens je werk voor WTH. Deze worden gratis verstrekt door WTH. Jij bent verplicht om de PBM's correct te gebruiken en te onderhouden. Twijfel je of er voldoende veiligheidsmaatsregelen zijn genomen? Neem dan contact op met je leidinggevende.

DRAAG VEILIGHEIDSSCHOENEN

- Verplicht in magazijnen, hallen en op de bouw.
- Draag altijd veiligheidsschoenen met veiligheidsklasse S3.

DRAAG EEN VEILIGHEIDSHELM

- Verplicht op bouwlocaties, bij gebruik van bouwkransen, liften, steigers, sloopwerkzaamheden en bij gevaar op vallende of wegvliegende voorwerpen.
- Vervang je helm 5 jaar na productiedatum. Vraag een nieuwe aan via je leidinggevende.

BESCHERM JE OGEN

Verplicht bij boor- en slijpwerkzaamheden, laswerkzaamheden en alle werkzaamheden waarbij deeltjes vrij kunnen komen.



BESCHERM JE GEHOOR

Verplicht bij werkzaamheden met de schiethamer, boor- en slijpwerk, gebruik van luchtgereedschap en bij een geluidsniveau hoger dan 80 decibel.

BESCHERM JE ADEMHALING

Het dragen van een mondmasker is verplicht bij risico van rondvliegende stofdeeltjes en bij gebruik van schadelijke en giftige chemicaliën.

BESCHERM JE KNIEËN

Gebruik kniebeschermers of kniestukken als je veel op je knieën werkt.

BESCHERM JE HANDEN

Gebruik veiligheidshandschoenen bij het werken met scherpe delen.

DRAAG DE VOORGESCHREVEN WERKKLEDING

- Dit beschermt je tegen stoten en schaafwonden.
- Werken met ontbloot bovenlijf is niet toegestaan.
- Werken in korte broek mag alleen als dit geen extra gevaar oplevert.
- Vervang je werkkleding via het bestelportaal van Lyreco/Intersafe: <https://esm.intersafe.eu/>

GEREEDSCHAP & MATERIEEL

HAND- EN ELEKTRISCHE GEREEDSCHAP

- Volg altijd de veiligheidsmaatregelen in de gebruiksaanwijzing van de leverancier.
- Gebruik alleen NEN3140-gekeurd gereedschap (controleer de datum). Bij twijfel, laat het keuren door de gereedschapsbeheerder.
- Draag geen loshangende kleding of lang haar bij machines.
- Lever versleten of beschadigd gereedschap in voor vervanging.
- Maak geleend gereedschap aan het einde van de werkdag schoon, onderhoud het en berg het op.
- Onderhoud handgereedschap goed en gebruik het alleen waarvoor het bedoeld is.

JAARLIJKSE KEURING

- Jaarlijks moet al het geleende elektrische gereedschap NEN3140-gekeurd worden.
- Gereedschap is naamgebonden; zorg dat uitgeleend gereedschap bij jou terugkomt.
- Ook geleend materiaal (zoals trapjes) moet jaarlijks gekeurd worden.

VORKHEFTRUCKS

- Een geldig certificaat is vereist.
- Gebruik de veiligheidsgordel.
- Jaarlijks onderhoud van de vorkheftruck.
- Laad de accu's op de daarvoor bestemde plaats in het magazijn.
- Roken en open vuur zijn verboden bij het laden.
- Draag beschermende kleding en handschoenen bij het vullen van de accu's.

STOFAFZUIGING

Gebruik stofafzuiging bij zand- en steenachtige materialen om kwartstof te verminderen.



WERKEN OP HOOGTE

VEILIGHEID BIJ HOOGTEWERK

- Inspecteer ladders en steigers visueel voor gebruik.
- Meld tekortkomingen aan je leidinggevende.
- Alleen deskundige personen mogen steigers opbouwen.
- Steigers moeten jaarlijks gekeurd worden en bij langdurige plaatsing elke 3 maanden geïnspecteerd worden.
- Let op het gevaar voor derden bij werken op hoogte.

ROLSTEIGERS

- Zorg dat de vloer egaal is.
- Gebruik de blokkeerinrichting.
- Verplaats een rolsteiger nooit als deze belast is.
- Controleer leuning en steunen en leg vloeren vol.
- Beklim en verlaat de rolsteiger aan de binnenkant.
- Overschrijd de maximale belasting niet.
- Zet de stelling goed vast bij hellingen of veel wind.
- Zorg voor een volle schrikvloer onder werkvloeren hoger dan 3,50 meter.
- Zorg dat de kantbeveiliging van de planken intact is.

LADDERS

- Gebruik een ladder alleen waarvoor deze bedoeld is.
- Controleer de ladder op gebreken voor gebruik.
- Gebruik een rubber laddermat.
- Houten ladders mogen niet geschilderd zijn, maar moeten wel beschermd zijn tegen uitdrogen en rotten.
- Gebruik geen metalen ladders bij open elektrische verbindingen.
- Plaats de ladder onder een hoek van 70-75 graden.
- Plaats de ladder op een vlakke ondergrond en laat deze 1 meter boven de werkplek uitsteken.
- Gebruik beide handen bij het beklimmen en afdalen van de ladder.
- Reik niet verder dan een armlengte.
- Gebruik geen keukentrappen.
- Wees alert op gladde ondergronden.



VEILIGHEID OP DE WEG

VERKEERSVOORSCHRIFTEN

- Overschrijd de maximumsnelheden niet, ook niet op het terrein van een opdrachtgever.
- Draag een veiligheidsgordel in de auto.
- Parkeer alleen op de daarvoor bestemde plekken.
- Zorg voor een correcte belading van het voertuig.
- Vervoer brandbare of schadelijke stoffen in de juiste verpakking.
- Meld schade direct aan je leidinggevende.
- Gedraag je correct tegenover medeweggebruikers.
- Neem tijdig rust bij lange afstanden of wissel van bestuurder.

MELD ASBEST

- Meld (vermoeden) van asbest altijd bij je leidinggevende.

VEILIGHEID IN BESLOTEN RUIMTES

WERKEN IN BESLOTEN RUIMTEN

- Neem extra voorzorgsmaatregelen, zoals een werkvergunning en een start-werkinstructie.
- Gebruik veilige spanning bij elektrisch gereedschap (50V wisselspanning, 120V gelijkspanning).
- Een manwacht moet altijd aanwezig zijn bij werken in besloten ruimten.

WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN

- Neem altijd voorzorgsmaatregelen bij het werken met gevaarlijke stoffen.
- Deponeer reststoffen van milieugevaarlijke stoffen in de juiste voorzieningen.
- Lees altijd de gebruiksaanwijzing op de verpakking, etikettering of de product- Informatiebladen.

LICHAMELIJKE BELASTING



VOORKOM LICHAMELIJKE KLACHTEN

- **Tillen:** Til nooit meer dan 25 kilo en gebruik je knieën, houd de lading dicht tegen je lichaam.
- **Bukken:** Wissel van houding bij gebukt werk en neem voldoende rust.
- **Knieën:** Gebruik kniebeschermers.
- **Koude:** Draag de juiste thermische kleding.
- **Regen:** Zorg voor voldoende bescherming en blijf niet in natte kleding lopen.
- **Warmte:** Trek niet te veel kleding uit, rust regelmatig en drink voldoende.
- **Zonneschijn:** Bescherm jezelf tegen de zon met kleding en/of zonnebrandcrème.

ERGONOMISCH WERKEN

- Zorg voor een goede werkplek die aangepast kan worden aan je lichaamslengte.
- Houd een kijkafstand van minstens 50 cm (70 cm bij grote beeldschermen).
- Wissel beeldschermwerk af met andere taken.

VOORKOM RSI

RSI (Repetitive Strain Injury), ook wel 'muisarm' genoemd, is een veelvoorkomende klacht bij computergebruik. Het ontstaat door langdurig dezelfde bewegingen te maken met hand, pols, arm en/of schouder. Dit kan leiden tot constante spierspanning, vooral bij weinig lichaamsbeweging.

Tips om RSI te Voorkomen:

- Varieer je houding en beweeg regelmatig.
- Bekijk kritisch je houding en werkplek.
- Gebruik hulpmiddelen zoals een polssteun, voetensteun en documenthouder.
- Zorg voor een goede lichaamsconditie.
- Neem regelmatig een pauzes bij repeterend werk.

GENERIEKE POORTINSTRUCTIE (GPI)

De GPI is één toegangs instructie voor alle aangesloten bouwplaatsen in Nederland. Je moet een certificaat behalen om toegang te krijgen tot de bouwplaats. WTH medewerkers krijgen een uitnodiging via het TBI leerportaal. ZZP'ers en onderaannemers moeten dit zelf regelen via de GPI Explainsafe.

The logo for GPI (Generieke Poortinstructie) features the lowercase letters 'gpi' in a dark teal color, followed by a stylized 'v' symbol in a lighter teal color.

VCA

Iedere monteur op WTH projecten moet een geldig VCA diploma hebben. Zonder dit certificaat heb je geen toegang tot de bouwplaats. Het diploma is 10 jaar geldig en er zijn 2 soorten:

VCA Basis | Verplicht voor iedere monteur

Basiskennis over veiligheid, gezondheid en milieu.

VCA Vol | Verplicht voor iedere leidinggevende monteur, ZZP'er of leidinggevende van een BV of VOF

Toepassing van basiskennis en aanspreekpunt voor veiligheid.

Meer informatie vind je op <http://www.vca.nl>

The logo for VCA (VerkeersveiligheidsCertificaat) features the lowercase letters 'vca' in a dark teal color, followed by a stylized 'v' symbol in a lighter teal color.

LMRA (LAST MINUTE RISICO ANALYSE)

Een LMRA is een korte risicoanalyse die je uitvoert vlak voordat je begint met werken.

Volg deze stappen:

- ✓ Beoordeel eerst of er risico's zijn.
- ✓ Bedenk wat je moet doen om de risico's weg te nemen en voer deze maatregelen uit.
- ✓ Begin pas met werken als het veilig is.

STEL JEZELF DEZE VRAGEN VOOR EEN LMRA

Heb ik een startwerkinstructie gehad over de risico's van mijn werkzaamheden?

- Beoordeel de risico's van mijn werkzaamheden.
- Kan ik deze werkzaamheden veilig uitvoeren?
Zo, niet, begin dan niet.
- Welke maatregelen kan ik nemen om de risico's te verkleinen.
- Voer de maatregelen uit om de risico's te beheersen.
- Start met je werkzaamheden als alles veilig is.



BORGEN VAN VEILIGHEID, WELZIJN GEZONDHEID & MILIEU (VWGM)

Ons doel is om risico's op persoonlijk letsel, materiële schade en milieuschade te voorkomen door:

- Trainingen en het behalen van GPI en VCA certificaten.
- Organiseren van Toolbox meetings.
- Uitvoeren van werkplekinspecties.
- Borgen van WTH werkzaamheden in V&G projectplannen.
- Voeren van startgesprekken bij nieuwe projecten.
- Gedragsobservaties.
- Proactief handelen op meldingen via de TBI Veiligheidsapp.



TOOLBOXMEETINGS

Bijeenkomsten waarin medewerkers voorlichting krijgen over veiligheid, gezondheid en milieu. Medewerkers worden aangemoedigd om actief deel te nemen en hun mening te geven.

WERKPLEK INSPECTIES

Regelmatige inspecties door leidinggevenden en andere medewerkers, met speciale aandacht voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Onveilige situaties moeten direct worden aangepakt.

VEILIGHEIDSPLAN (V&G PLAN)

Opdrachtgevers kunnen speciale voorwaarden stellen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu. Deze worden vastgelegd in een V&G plan en besproken met de medewerkers.

PROJECTBEZOEK DIRECTIE & WERKPLEK INSPECTIE

De directie bezoekt elk kwartaal een bouwproject om te toetsen of de veiligheidsregels worden nageleefd en om in gesprek te gaan met medewerkers.

STARTGESPREK PROJECT

Voor de start van een project is er een startgesprek tussen de leidinggevende en de montagetteams. De projectleider bespreekt de werkzaamheden, risico's en maatregelen.



GEDRAGS- OBSERVATIES

Leidinggevenden observeren het gedrag van de medewerkers en de werkomgeving om te controleren of er veilig wordt gewerkt en om nieuwe inzichten te verkrijgen.

ONGEVALLLEN, INCIDENTEN EN ONVEILIGE SITUATIES

Werkzaamheden die gevaar opleveren moeten direct gemeld worden aan de hoogste leidinggevende. Alle ongevallen, bijna-ongevallen, onveilige situaties en incidenten moeten worden gemeld en geregistreerd via de TBI Veiligheidsapp of het Ongeval Registratie Formulier. Problemen van persoonlijke aard als gevolg van een ongeval moeten ook gemeld worden. Deze formulieren helpen om onveilige situaties te voorkomen en te verbeteren.

VEILIGHEIDSREGELS



GEbruik PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM'S)

Draag altijd de voorgeschreven PBM's zoals veiligheidschoenen, oogbescherming, veiligheidshelm, gehoorbescherming, werkkleding, adembescherming, kniebeschermers en handschoenen

VEILIG GEBRUIK VAN GEREEDSCHAP

Volg altijd de veiligheidsmaatregelen in de gebruiksaanwijzing van de leverancier en gebruik alleen NEN3140-gekeurd gereedschap



VEILIGHEID BIJ LADDERS EN STEIGERS

Gebruik ladders en steigers alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Controleer ze op gebreken voor gebruik en volg de juiste procedures voor veilig gebruik.

EHBO EN BRANDVEILIGHEID

Zorg dat je op de hoogte bent van de locatie van EHBO-trommels en brandblusmiddelen en weet hoe je ze moet gebruiken. Bij brandgevaarlijke werkzaamheden brandblusser binnen handbereik.



LEGITIMATIEPLICHT

Zorg dat je je altijd kunt legitimeren op de werkplek met een paspoort, rijbewijs en identiteitskaart

KEN DE VLUCHTROUTES

Weet altijd waar de vluchtroutes zijn op je werkplek en volg de procedure bij noodsituaties zoals brand.



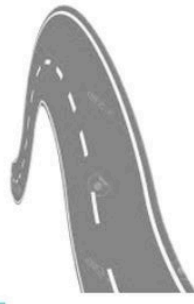
VEILIGHEID BIJ GEVAARLIJKE STOFFEN

Neem altijd voorzorgsmaatregelen bij het werken met gevaarlijke stoffen en deponeer reststoffen in de juiste voorzieningen.



VERKEERSVOORSCHRIFTEN

Overschrijd de maximum snelheden niet. Draag een veiligheidsgordel in de auto en parkeer alleen op de daarvoor bestemde plekken.



LICHAMELIJKE BELASTING

Til nooit meer dan 25 kilo. Wissel van houding bij gebukt werk en gebruik kniebeschermers.

MELD ONVEILIGE SITUATIES

Meld altijd onveilige situaties, ongevallen en bijna-ongevallen direct aan je leidinggevende en gebruik de TBI veiligheidsapp of het ongevallen registratie formulier.

